

1. 승인관리

1.1 승인방식지정

가. 기능요약 : 승인권자가 승인대상업무별로 승인방식을 지정

나. 사용자 : 교수

다. 사용법

(1) ① 승인관리>승인지정방식 클릭 -> ② 승인방식 선택 -> ③ 저장

(2) ② 승인자가 승인대상업무에 대한 승인방식 지정 : 온라인승인, 오프라인승인, 대결승인 지정 가능

※ 장학생선정신청, 근로/생활비월정장학신청, 휴·복학신청은 온라인승인 방식이 기본 적용

(3) ②에서 대결승인 선택시 학과(전공) 업무담당자가 대리 승인자로 지정

승인대상업무	승인방식 ②	대리승인자	SMS	E-MAIL
휴학신청	오프라인승인		☐	☐
복학신청	오프라인승인		☐	☐
자퇴신청	오프라인승인		☐	☐
재입학(목적)신청	오프라인승인		☐	☐
자유전공학부 주전공 신청	오프라인승인		☐	☐
자유전공학부 주전공 취소신청	오프라인승인		☐	☐
장학생선정신청	온라인승인		☐	☐
근로/생활비월정장학신청	온라인승인		☐	☐
해외수학장학신청	온라인승인		☐	☐
체육기간연장승인	오프라인승인		☐	☐
교외장학신청	온라인승인		☐	☐

[전수(1건) 조회되었습니다]

다. 용어정의

(1) 온라인승인 : 시스템을 통해 온라인으로 승인(승인관리>승인처리 화면에서 승인)

※ 장학생선정신청, 근로/생활비월정장학신청, 휴·복학신청은 1주일동안 미승인시 학과 업무담당자가 승인

(2) 오프라인승인 : 학생이 온라인으로 신청 후 출력한 문서(신청서)를 직접 확인하여 승인

(3) 대결승인 : 승인권자를 대신하여 학과(전공) 업무담당자가 승인

1. 승인관리

1.2 승인처리

가. 기능요약 : 업무별로 승인 요청된 건수를 확인하고, 승인화면으로 이동하여 승인 처리

나. 사용자 : 교수

다. 사용법

(1) ① 승인관리>승인처리 클릭 : 승인요청 업무 및 건수가 조회됨

(2) ② 사용자가 해당 승인요청업무 클릭하여 아래 상세 승인 요청내역 조회 가능
※ 장학생선정신청 행 클릭시 아래 ③승인요청내역에 승인요청건수 00건에 대한 승인요청내역이 조회됨

(3) ④ 승인하기 버튼 클릭시 장학신청승인 화면으로 이동 -> (4)번 참고

<③승인요청내역 상세>

승인처리 도움말

승인요청건수

요청업무	승인요청건수	승인	신청정보
장학생선정신청	1	승인하기	내용보기
휴학신청	0	승인하기	내용보기
복학신청	0	승인하기	내용보기
근로/생활비월정장학신청	0	승인하기	내용보기

승인요청내역

☒ 전체

요청업무	승인요청자	승인요청일	승인상태	진행상태
장학생선정신청	2024-37	2025-12-11	신청	[지도교수] 승인대기

(③-1) ① 조회 조건을 선택하여 승인 요청 내역 조회

- 장학구분 : 장학생선정신청, 근로/생활비월정장학 신청
- 진행상태 : 전체, 신청, 진행중, 승인완료, 반려, 신청취소
- 학년도, 학기 : 학생 신청 당시 학기로 조회 가능하며 기본적으로 현재 학년도 학기 신청내역이 조회

(③-2) ② 조회 조건의 학생 신청 내역이 조회 됨

(③-3) ② 신청 학생 행 클릭하여 아래 신청 상세내역 조회 가능

(4) 장학신청승인

교수서비스 > 승인관리 > 승인관리 > 승인처리

장학신청승인 [도움말](#)

① 장학구분

장학생선정신청

진행상태

신청

학년도

2025

학기

1학기

검색

장학신청목록

< 이전화면

SMS ④

E-Mail

승인 ⑤

반려

취소

☐	진행상태	신청일자	장학구분	과정	학과	학번	학번	성명	재학상태	처리일자	신청서출력	승인내역조회
③ ☐	[지도교수] 승인대기	2025-12-11	교내	박사	치위과학과	2	2024-3	하	재학			내용보기

②

[전수:1건] 조회되었습니다

상세내역

대학(원)	치과대학	학과(부)	치위과학과	과정	박사
학번	2025	이름	하	장학구분	교내
보호자인적사항	관계	성명		연락처	
	주소				
	직장명			직위	
학비조달방법	부모	직전학기장학금	자-수업료10%면제(W596,200)		

(4-1) ① 신청 학년도 학기 확인 후

(4-2) ② 신청 학생 행 클릭하여 아래 상세내역에서 해당학생의 장학신청 상세내역 조회 가능

(4-3) ③ 필요시 체크 박스 선택 후 신청 학생에게 ④ SMS 또는 e-mail 전송 가능

(4-4) ③ 체크 박스 선택 후 ⑤ 승인 또는 반려 버튼 클릭하여 승인처리